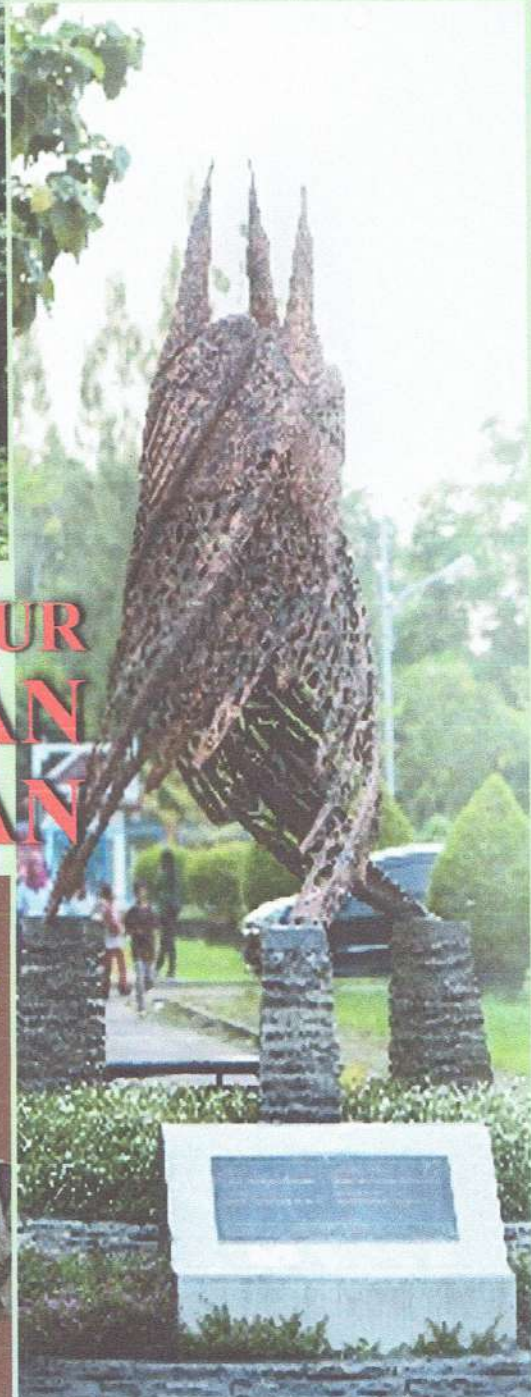




UNIVERSITAS KATOLIK  
MUSI CHARITAS  
*Veritas Et Scientia Nobis Lumen*



# PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN



**Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC)**

**Kampus Bangau (Rektorat):**


Jl. Bangau No. 60 Palembang 30113, Telp. / Fax. 0711-378171

**Kampus Burlian:**

Jl. Kol. H. Burlian, Lrg. Suka Senang No. 204 KM. 7 Palembang 30152,  
Telp. 0711-412806

Sumatera Selatan – Indonesia

Website : [www.ukmc.ac.id](http://www.ukmc.ac.id) | Email : [rektorat@ukmc.ac.id](mailto:rektorat@ukmc.ac.id)

	<b>UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS</b>	Kode Dokumen:
	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN</b>	Tanggal Berlaku : .../08/2015 Tanggal Revisi : -



**PROSEDUR**

**PENYELENGGARAAN UJIAN**

---

**UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS**

	<b>UNIVERSITAS KATOLIK MISI CHARITAS</b>	Kode Dokumen:
	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN</b>	Tanggal Berlaku : .../08/2015
		Tanggal Revisi : -

### KATA PENGANTAR


Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi-pelaksanaan, Pengendalian dan Pengembangan/ Peningkatan) yang dilakukan di seluruh Program Studi di fakultas-fakultas di lingkungan Universitas Katolik Misi Charitas (UKMC) merupakan tanggung jawab bersama seluruh sivitas akademika. Salah satu tugas dari Tri Dharma Perguruan Tinggi sivitas akademika adalah melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran, antara lain penyelenggaraan ujian. Untuk menjamin agar pelaksanaan penyelenggaraan ujian berjalan dengan lancar maka seluruh prodi di lingkungan UKMC harus berpedoman pada dokumen Maual Prosedur Penyelenggaraan Ujian. Manual Prosedur Penyelenggaraan Ujian ini diharapkan dapat menjadi dasar acuan bagi seluruh prodi di lingkungan UKMC dalam melaksanakan, monitoring dan evaluasi penyelenggaraan ujian.

Manual Prosedur Pelaksanaan Perkuliahan yang telah disusun menjadi satu kesatuan yang saling terintegrasi, semoga dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik untuk meningkatkan efisiensi pelaksanaan ujian dan memberikan kemudahan pada mahasiswa, dosen dan tenaga administrasi kependidikan (Tendik) dalam penyelenggaraan ujian di lingkungan UKMC.

Palembang, Agustus 2015  
Wakil Rektor I UKMC,




Dr. Heri Setiawan, S.T., M.T.  
NIDN. 0211107101

	<b>UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS</b>	Kode Dokumen:
	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN</b>	Tanggal Berlaku : .../08/2015
		Tanggal Revisi : -

## DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar .....	3
Daftar Isi .....	4
I. Tujuan.....	5
II. Ruang Lingkup.....	5
III. Definisi.....	5
IV. Pihak Terkait .....	5
V. Rujukan .....	5
VI. Prosedur Kerja Penyelenggaraan Ujian .....	5
VI.1 Prosedur Kerja dalam Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) ...	5
VI.2 Prosedur Kerja dalam Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) ....	6
VI.3 Prosedur Kerja dalam Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) Khusus .....	7
VI.4 Prosedur Kerja dalam Penyelenggaraan Ujian Praktikum .....	7
VII. Bagan Alir Penyelenggaraan Ujian .....	8
VII.1 Bagan Alir Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) .....	8
VII.2 Bagan Alir Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) .....	9
VII.3 Bagan Alir Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) Khusus .....	10
VII.4 Bagan Alir Penyelenggaraan Ujian Praktikum .....	11
Lampiran	

	<b>UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS</b>	Kode Dokumen:
	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN</b>	Tanggal Berlaku : .../08/2015
		Tanggal Revisi :-

## I. Tujuan

Memberikan pedoman penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Ujian Akhir Semester (UAS) Khusus, dan Ujian Praktikum.

## II. Ruang Lingkup

Manual Prosedur Penyelenggaraan Ujian ini dibuat mulai dari mengumumkan pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), dan Pelaksanaan Ujian Praktikum.

## III. Definisi

**Ujian Tengah Semester (UTS)** adalah salah satu system evaluasi kualitas perkuliahan yang dijadwalkan pada tengah semester.

**Ujian Akhir Semester (UAS)** adalah salah satu system evaluasi kualitas perkuliahan yang dijadwalkan pada akhir semester.

**Ujian Akhir Semester Khusus** diperuntukkan kepada mahasiswa yang sakit atau mendapat tugas khusus dari Universitas sehingga tidak bias mengikuti Ujian Akhir Semester.

**Ujian Praktikum** adalah salah satu system evaluasi kualitas praktikum.

## IV. Pihak Terkait

1. Mahasiswa
2. Panitia Ujian Akhir Semester
3. Dosen
4. Asisten Dosen
5. Laboran

## V. Rujukan

Buku Peraturan Akademik UKMC, Buku Pedoman Akademik fakultas di lingkungan UKMC, edisi terakhir.

## VI. Prosedur Kerja dalam Penyelenggaraan Ujian

### VI.1 Prosedur Kerja dalam Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC)

1. Prodi mengumumkan pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) sesuai dengan Kalender Akademik UKMC.
2. Dosen Koordinator/ dosen pengampu mata kuliah menentukan jadwal teknis UTS sesuai dengan jam mata kuliah pada pecan UTS.
3. Tim Dosen/ pengajar membuat soal UTS.

	<b>UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS</b>	Kode Dokumen:
	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN</b>	Tanggal Berlaku : .../08/2015
		Tanggal Revisi : -

4. TU menggandakan soal UTS.
5. Mahasiswa siap di kelas sesuai dengan jam mata kuliah yang diujikan dengan menunjukkan *print out* Kartu UTS.
6. Tim Dosen membawa soal UTS ke ruang ujian dan memulai pelaksanaan ujian.
7. Tim Dosen mengumpulkan lembar jawaban UTS pada akhir pelaksanaan ujian.
8. Dosen Koordinator/ dosen pengampu mata kuliah membagikan lembar jawaban UTS ke anggota Tim Dosen
9. Anggota Tim Dosen menyerahkan nilai UTS ke Dosen Koordinator serta telah menginput ke Sistem Informasi Akademik (SIK) UKMC.

#### **VI.2 Prosedur Kerja dalam Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC)**

1. Ketua Panitia UAS prodi ditunjuk berdasarkan rapat prodi dan fakultas.
2. Ketua Panitia UAS yang ditunjuk membentuk Panitia UAS sesuai kebutuhan.
3. Panitia UAS prodi menyusun jadwal UAS.
4. Panitia UAS prodi dan fakultas mengumumkan jadwal UAS.
5. Panitia UAS prodi dan fakultas (Ka.TU) mengumumkan daftar nama mahasiswa yang terkena aturan kehadiran kurang dari 80%.
6. Panitia UAS prodi dan fakultas (Ka.TU) menyusun petugas dan pengawas UAS.
7. Panitia UAS prodi dan fakultas (Ka.TU) menerima soal dari coordinator mata kuliah dan menjaga kerahasiaannya.
8. Panitia UAS prodi dan fakultas (Ka.TU) menyiapkan daftar hadir peserta UAS dan berita acara UAS.
9. Mahasiswa hadir pada tempat dan waktu yang telah ditetapkan.
10. Dosen Koordinator mata kuliah/ dosen pengampu mata kuliah/ dosen yang ditunjuk bersama pengawas yang ditetapkan oleh Panitia UAS, bertugas mengawasi pelaksanaan UAS.
11. Tim Pengawas ujian membagi soal ujian dan mengawasi Ujian sesuai alokasi waktu yang telah ditetapkan.
12. Dosen mata kuliah dengan persetujuan Dosen Koordinator mata kuliah diperbolehkan memberikan UAS berupa ujian lisan atau tugas tertulis.
13. Pengawas UAS memberikan laporan pelaksanaan ujian ke Panitia UAS Prodi dan fakultas dengan mengisi berita acara ujian.
14. Dosen Koordinator/ dosen pengampu membawa berkas jawaban UAS dan dibagikan ke tim dosen untuk dikoreksi.
15. Dosen Koordinator/ dosen pengampu mata kuliah menyerahkan nilai akhir mata kuliah (*offline* dan *online*) yang diujikan ke Panitia UAS paling lambat lima (5) hari setelah UAS mata kuliah yang bersangkutan.

	<b>UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS</b>	Kode Dokumen:
	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN</b>	Tanggal Berlaku : .../08/2015
		Tanggal Revisi : -

16. Panitia UAS prodi dan fakultas (Ka.TU) memastikan daftar nilai dari dosen pengampu mata kuliah telah diserahkan (*offline* dan *online*) ke Prodi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
17. Panitia UAS prodi dan fakultas (Ka.TU) membuat pertanggungjawaban atas pelaksanaan UAS ke Ka. Prodi.

### **VI.3 Prosedur Kerja dalam Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) Khusus sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC)**

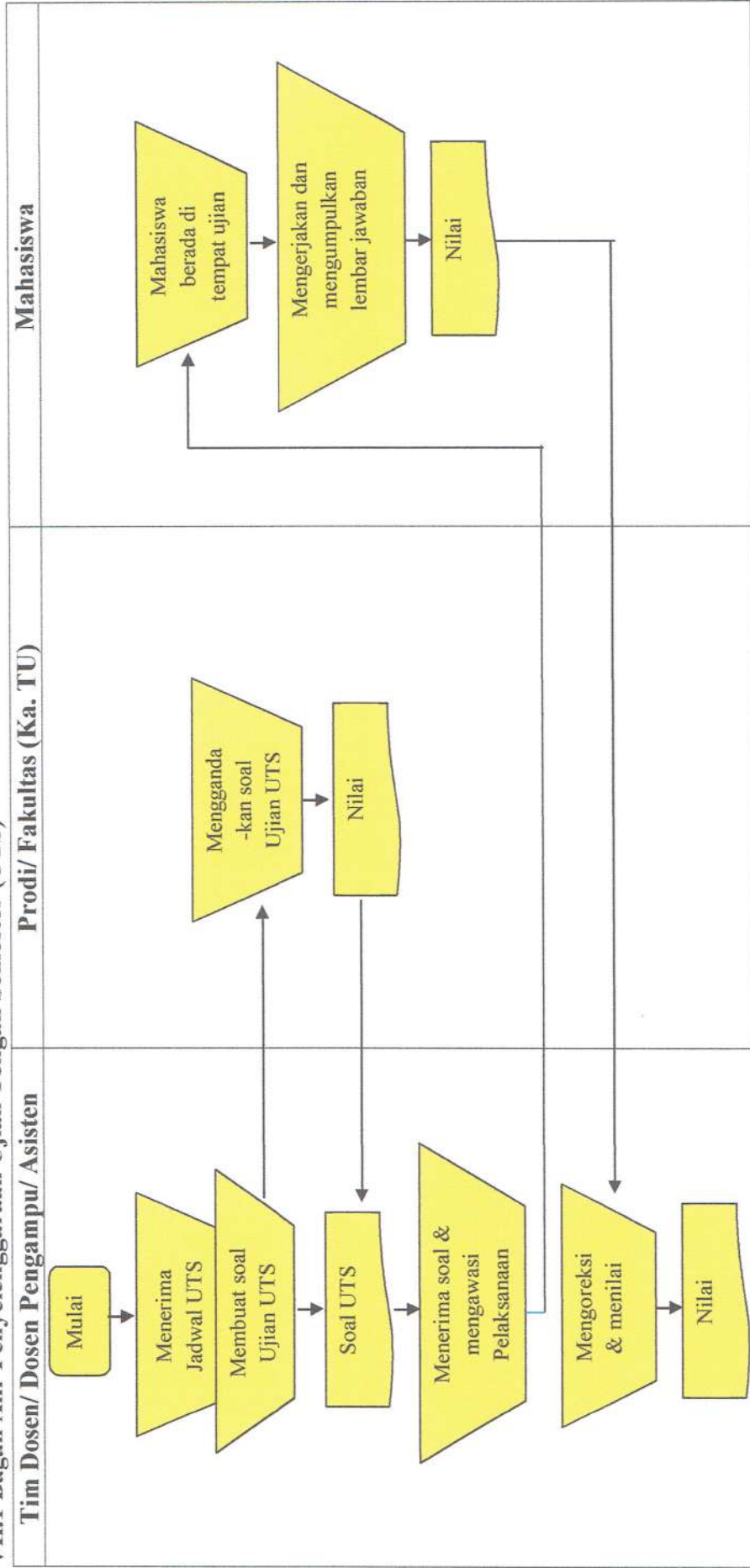
1. Mahasiswa dengan membawa surat persetujuan dari Wadek I, menemui Ka. Prodi untuk mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) Khusus.
2. Ka. Prodi menugaskan Dosen Koordinator mata kuliah yang bersangkutan untuk memberi UAS Khusus.
3. Mahasiswa menemui Dosen Koordinator/ dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan untuk konfirmasi pelaksanaan UAS Khusus.
4. Dosen Koordinator/ dosen pengampu mata kuliah membuat soal Ujian Akhir Semester (UAS) Khusus.
5. Mahasiswa melaksanakan UAS Khusus sesuai jadwal yang telah disepakati.
6. Dosen Koordinator/ dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan menyerahkan nilai hasil UAS Khusus (*offline* dan *online*) kepada Ka. Prodi.
7. Ka. Prodi mengirimkan nilai ke Ka. TU fakultas dan memastikan telah diinput secara *online* di SIAK UKMC oleh dosen pengampu mata kuliah.

### **VI.4 Prosedur Kerja dalam Penyelenggaraan Ujian Praktikum sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC)**

1. Dosen Koordinator/ dosen pengampu mata kuliah dibantu asisten praktikum menentukan jadwal teknis Ujian Praktikum.
2. Tim dosen dibantu asisten membuat soal Ujian Praktikum.
3. Ka. TU menggandakan soal Ujian Praktikum.
4. Mahasiswa siap di kelas sesuai dengan Jadwal Ujian.
5. Tim dosen dibantu asisten membagikan soal dan mengawasi pelaksanaan Ujian Praktikum.
6. Tim dosen dibantu asisten mengumpulkan lembar jawaban Ujian Praktikum pada akhir pelaksanaan Ujian.
7. Tim dosen dibantu asisten mengoreksi dan menilai lembar jawaban Ujian Praktikum.

	<b>UNIVERSITAS KATOLIK MISI CHARITAS</b>		Kode Dokumen:
	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN</b>		Tanggal Berlaku : .../08/2015
			Tanggal Revisi : -

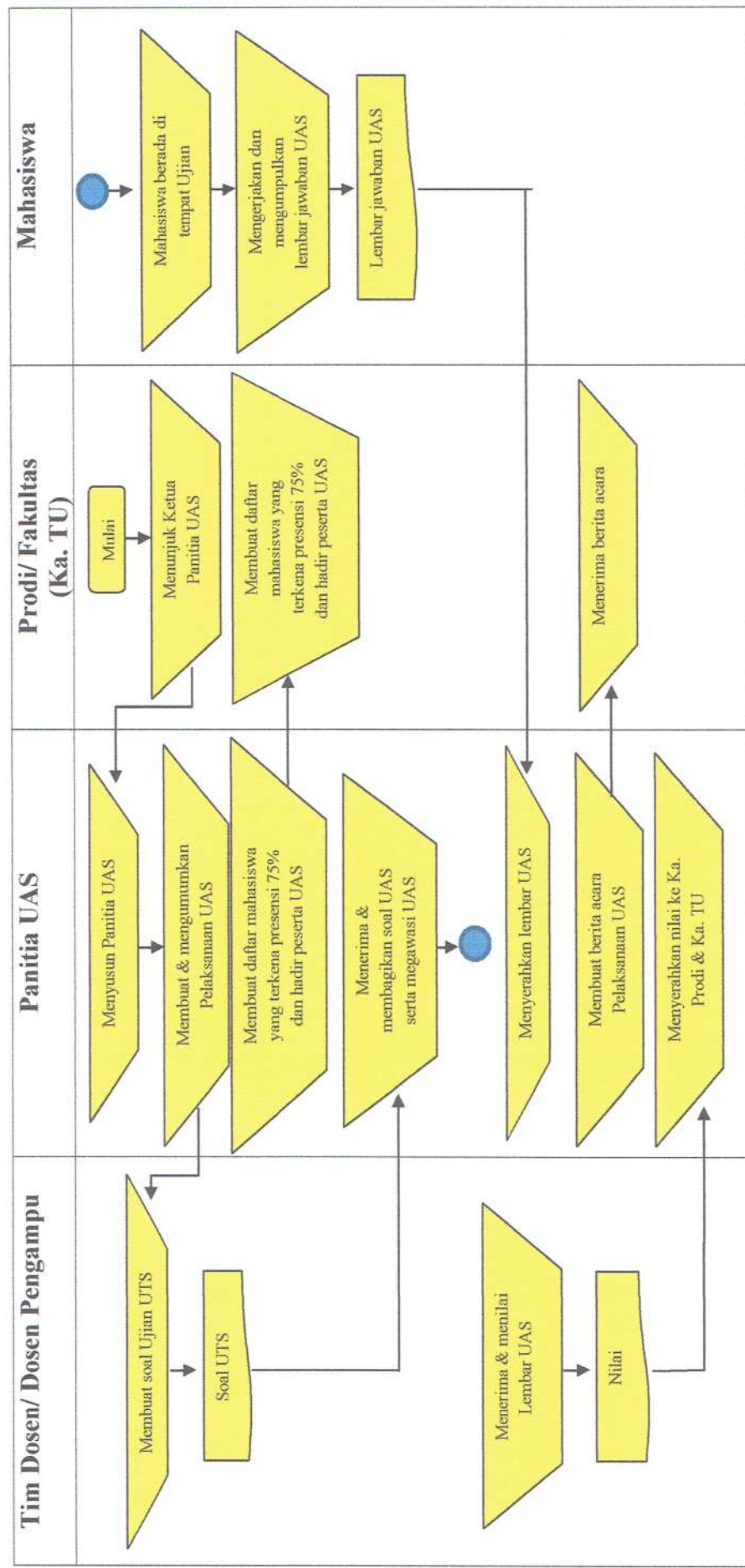
**VII. Bagan Alir Penyelenggaraan Ujian**  
**VII.1 Bagan Alir Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS)**





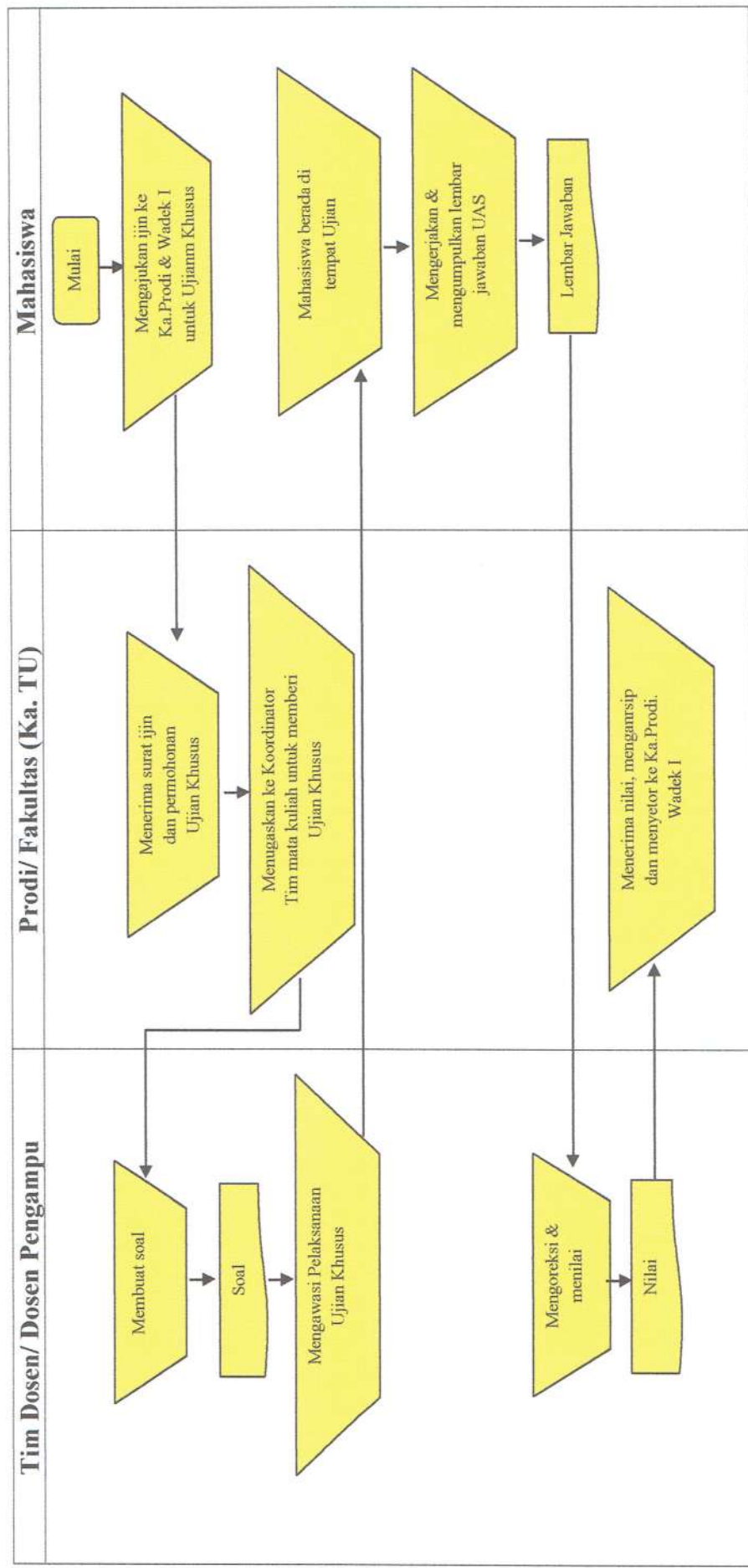
	<b>UNIVERSITAS KATOLIK MISI CHARITAS</b>		Kode Dokumen:
	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN</b>		Tanggal Berlaku : .../08/2015
			Tanggal Revisi :-

### VII.2 Bagan Alir Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS)



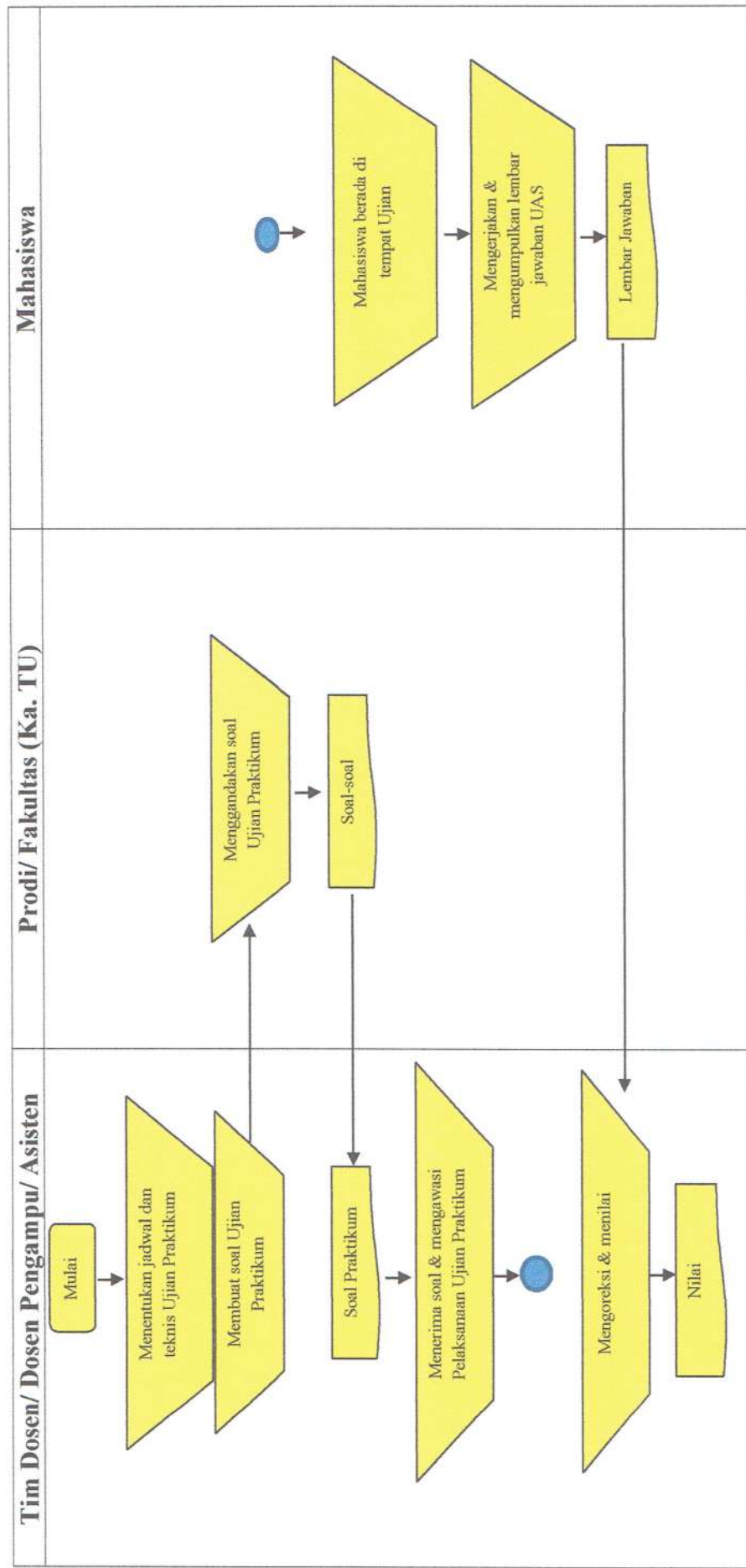
	<b>UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS</b>		Kode Dokumen:
	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN</b>		Tanggal Berlaku : .../08/2015
			Tanggal Revisi :-


**VII.3 Bagan Alir Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) Khusus**






	<b>UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS</b>  <b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN</b>	Kode Dokumen:
		Tanggal Berlaku : .../08/2015
		Tanggal Revisi : -

#### VII.4 Bagan Alir Penyelenggaraan Ujian Praktikum



	<b>UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS</b>	Kode Dokumen:
	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN</b>	Tanggal Berlaku : .../08/2015
		Tanggal Revisi : -

Dibuat Oleh:	Tanggal:	Diperiksa oleh:	Tanggal:	Disahkan oleh:	Tanggal:
					
Nama : Ir. Prisca Yenyati, M.T. Jabatan : KPM		Nama : Dr. Heri Setiawan, S.T., M.T. Jabatan : <i>Wakil I</i>		Nama : Slamet S. Sarwono, MBA., DBA Jabatan : <i>Rektor</i>	



# UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

VERITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

## FAKULTAS BISNIS & AKUNTANSI

### SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 606/III/D-PP6001/6/18

#### Tentang Panitia Ujian Akhir Semester Genap 2017/2018

#### DEKAN

Menimbang:

- Bahwa Ujian Akhir Semester harus dilaksanakan untuk mengetahui dan meningkatkan mutu mahasiswa.
- Bahwa agar penyelenggaraan Ujian Akhir Semester dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, maka dipandang perlu membentuk Panitia Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2017/2018.
- Bahwa untuk ketertiban, kelancaran dan pertanggungjawaban Akademik/Administrasi, dalam kegiatan Ujian Akhir Semester Genap 2017/2018 dimaksud perlu menerbitkan Surat Keputusan sebagai landasan hukumnya.

Mengingat :

- Undang-Undang nomor : 20 Tahun 2003
- Peraturan Pemerintah nomor : 60 Tahun 1999

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Mengangkat/membentuk Panitia Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2017/2018 seperti pada lampiran.
- Kedua : Semua Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Ujian Akhir Semester yang relevan dibebankan pada Panitia Ujian Akhir Semester Genap 2017/2018.
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan kemudian oleh Dekan Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai berakhirnya Ujian Akhir Semester Genap 2017/2018.

DITETAPKAN DI : PALEMBANG  
PADA TANGGAL : 11 JUNI 2018  
DEKAN,  
FAKULTAS BISNIS DAN AKUNTANSI



M.Y. DEDI HARYANTO, S.E., M.Si.  
NIDN.02.0510.7401

**Kampus Bangau ( Rektorat )**

Jl. Bangau No. 60 Palembang 30113

Telp. +62 711-378171

Sumatera Selatan - Indonesia

Website : [www.ukmc.ac.id](http://www.ukmc.ac.id) | Email : [rektorat@ukmc.ac.id](mailto:rektorat@ukmc.ac.id)



# UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

VERITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

## FAKULTAS BISNIS & AKUNTANSI

No	Nama Pengawas	No	Nama Pengawas
1.	Anastasia Sri Mendari, S.E., M.M.	9.	Johan Gunady Ony, S.E., M.Si.
2.	Bernadine Ajeng Indriasari, S.Pd., M.Pd.	10.	Kusmawati, S.E., M.Si., Ak., CA.
3.	Delfi Panjaitan, S.E., M.Si., Ak., BKP., CA., CPA.	11.	Mutiara Maimunah, S.E., M.Si., Ak., CA., BKP., CPA.
4.	Dewi Sri., S.E., M.Si., Ak., CA.	12.	Novita Febriany S.E., M.Si.
5.	Drs. Andreas Sarjono, M.M.	13.	Paskalina Widiastuti Ratnaningsih, S.Pd., M.Hum.
6.	Drs. Frans Sugiyana	14.	Ria Triayomi, S.Pd., M.Pd.
7.	Feby Astrid Kesaulya, S.E., Ak., M.Sc.	15.	Weny Putri, S.E., M.Si.
8.	Ferry Pandi, S.E., M.Si.		

Ket.:

- Koordinator dan Wakil Koordinator juga sebagai pengawas
- Koordinator Pengawas dapat menyesuaikan kebutuhan pengawas



### Kampus Bangau ( Rektorat )

Jl. Bangau No. 60 Palembang 30113

Telp. +62 711-378171

Sumatera Selatan - Indonesia

Website : [www.ukmc.ac.id](http://www.ukmc.ac.id) | Email : [rektorat@ukmc.ac.id](mailto:rektorat@ukmc.ac.id)



**PANITIA UJIAN AKHIR SEMESTER  
UNIKA MUSI CHARITAS  
FAKULTAS BISNIS DAN AKUNTANSI**

**BERITA ACARA**

Program Studi AKUNTANSI - S1 Reguler  
UJIAN AKHIR SEMESTER Gasal 2017/2018

MATA UJIAN : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - PA702  
HARI, TANGGAL UJIAN : Rabu, 03-01-2018  
PUKUL : 09:00 - 11:00  
TEMPAT UJIAN : 204  
JUMLAH PESERTA UJIAN : 26  
JUMLAH PESERTA HADIR : 26  
JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR :  
DOSEN PENGUJI : YOHANES ANDRI PUTRANTO B, S.E., M.Sc., Ak., CA.

**CATATAN PELAKSANAAN UJIAN**

**PENGAWAS UJIAN**

No	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1	Johanes Andri		1. ....	
2				2. ....
3			3. ....	
4				4. ....
5			5. ....	

Palembang, 03 Januari 2018  
Penanggung Jawab Ruang

.....  
.....  
NIP: .....



**DAFTAR PESERTA UJIAN  
DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER**

Semester : Gasal 2017/2018

Nama Kelas : PA702  
 Kode Matakuliah : AKB1337  
 Matakuliah : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI  
 Jumlah Peserta : 26  
 Dosen : YOHANES ANDRI PUTRANTO B, S.E., M.Sc., Ak., CA.  
 Tanggal : 03-01-2018  
 Ruang : 204

**DAFTAR NILAI UJIAN  
AKHIR SEMESTER**

Semester : Gasal 2017/2018

Kelas : PA702  
 Prodi Studi :  
 AKUNTANSI - S1 Reguler  
 Kode MK : AKB1337  
 Matakuliah :  
 SISTEM INFORMASI  
 AKUNTANSI

NO	NIM	NAMA	PRODI	HADIR (%)	NILAI	TANDA TANGAN
21	141416	SELLA JUEL (BB)	6160301	86.67		
22	1521008	FILISIA LINDA ADELLA (BB)	6160301	100		
23	1521014	VERONICA MIRANDA (BB)	6160301	93.33		
24	1521015	VINISIA YOLANDA FIFO (BB)	6160301	100		
25	1521016	I BAGUS KETUT YOSHUA IMMANUEL (BB)	6160301	93.33		
26	1521018	MEILINDA ELLITA HARIYANTO (BB)	6160301	100		

NO	NIM	NILAI
21	141416	
22	1521008	
23	1521014	
24	1521015	
25	1521016	
26	1521018	

Mengetahui,

NO	Nama Dosen	Tanda Tangan
1	YOHANES ANDRI PUTRANTO B, S.E., M.Sc., Ak., CA.	

No	Tanda Tangan
1	

NO	Nama Pengawas	Tanda Tangan
1		
2		

No	Tanda Tangan
1	
2	



No	Nama Dosen	SESI I, Pk.08.00-10.00			SESI II, Pk.10.15-12.15		
		Mata Kuliah	Jmlh Soal	Jmlh Mhs	Mata Kuliah	Jmlh Soal	Jmlh Mhs
1	Agustinus Widyartono, S.E., M.Si				Aplikasi Komputer		
2	Andreas Sarjono, Drs., M.M.	Pancasila			Metodologi Penelitian Bisnis		
3	Andrew Gunawan, S.E. M.Si	Sistem Pengendalian Manajemen					
4	Dewi Sri, S.E., M.Si., Ak., CA.	Manajemen Pemasaran Jasa			Metodologi Penelitian Bisnis		
5	Frans Sugiyana, Drs.	Pancasila			Metodologi Penelitian Bisnis, Public Speaking		
6	Heriyanto, S.E., M.Sc.	Pancasila					
7	Indria Sari, S.Pd., M.Pd.	Pendidikan Pancasila & Pancasila			Manajemen Strategik		
8	Katarina Retno Triwidayanti, S.Pd., M.Pd.				Pemeriksaan Akuntansi II		
9	Maria Josephine Tyra, S.E., M.M.	Pancasila			Pemeriksaan Akuntansi II		
10	Novita Febriany, S.E., M.Si.	Pancasila			Pemeriksaan Akuntansi II		
11	Paskalina Widiastuti R N, S.Pd., M.Hum.	Pancasila			Manajemen Pemasaran Eceran		
12	Rm. Anselmus Inharjanto SCI., M.Phil (in ELT)	Critical Reading and Writing I			Manajemen Kelas		
13	Rm. Antony Wijaya, SCI., M.Hum., M.A.	Pancasila			Pemeriksaan Akuntansi II		
14	Rm. Petrus Murwanto, SCI., S.S., M.Hum.	Pembelajaran Kelas Rangkap			Manajemen Pemasaran Eceran		
15	Sulkarman, Br., SCI., M.Pd.	Sistem Pengendalian Manajemen			Manajemen Pemasaran Eceran		

16	Tresiana Sari Diah Utami, S.Pd., M.Pd.	Sistem Pengendalian Manajemen						Manajemen Strategik		
17	Yohanes Andri Putranto B., S.E., M.Sc., Ak., CA.	Sistem Pengendalian Manajemen								
18										
19										
20										
Ketua Panitia										
1	Agnes Trisnowati, A.Md									
Koordinator Pengawas										
1	Johan Gunady Ony, S. E., M.Si									
2	Ferry Pandi, S.E., M. Si.									



**DAFTAR PESERTA UJIAN  
 DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER**

Semester : Gasal 2017/2018

Nama Kelas : PA702  
 Kode Matakuliah : AKB1337  
 Matakuliah : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI  
 Jumlah Peserta : 26  
 Dosen : YOHANES ANDRI PUTRANTO B, S.E., M.Sc., Ak., CA.  
 Tanggal : 03-01-2018  
 Ruang : 204

**DAFTAR NILAI UJIAN  
 AKHIR SEMESTER**

Semester : Gasal 2017/2018

Kelas : PA702  
 Prodi Studi :  
 AKUNTANSI - S1 Reguler  
 Kode MK : AKB1337  
 Matakuliah :  
 SISTEM INFORMASI  
 AKUNTANSI

NO	NIM	NAMA	PRODI	HADIR (%)	NILAI	TANDA TANGAN
1	121068	CARDELIA STEFANI KAWIASAL (BB)	6160301	80		<i>[Signature]</i>
2	1521020	REGINA ERSALINA CHARLES (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
3	1521027	LEONI JULIANTI (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
4	1521030	APRIANI (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
5	1521031	BELLA AGUSTINI FRANSISCA (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
6	1521033	SERLI ANGGRAINI (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
7	1521034	MAYCHELLA OMAR (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
8	1521035	MEYLISSA OMAR (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
9	1521037	ELISABETH MEILINAWATI (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
10	1521042	DESI DERIA (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
11	1521053	REGINA FARDY (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
12	141027	FITRI RUSDI (BB)	6160301	93.33		<i>[Signature]</i>
13	1521056	CINDY MARETHA (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
14	1521060	SERLY ANDREANI (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
15	1521061	ROSIANA (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
16	1521070	PRATIWI MANDALA PUTRI (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
17	1521082	ELISABET YINDIA CELSIANI (BB)	6160301	100		<i>[Signature]</i>
18	1521110	ADINDA CHAYANG (BB)	6160301	93.33		<i>[Signature]</i>
19	1521122	YANA EVAULINA NADAPDAP (BB)	6160301	93.33		<i>[Signature]</i>
20	141033	STEVENT RANGGA WICAKSANA (BB)	6160301	80		<i>[Signature]</i>

NO	NIM	NILAI
1	121068	
2	1521020	
3	1521027	
4	1521030	
5	1521031	
6	1521033	
7	1521034	
8	1521035	
9	1521037	
10	1521042	
11	1521053	
12	141027	
13	1521056	
14	1521060	
15	1521061	
16	1521070	
17	1521082	
18	1521110	
19	1521122	
20	141033	