



UNIVERSITAS KATOLIK
MUSI CHARITAS
Veritas Et Scientia Nobis Lumen

PROSEDUR PENYUSUNAN SOAL UJIAN



Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC)
Kampus Bangau (Rektorat):


Jl. Bangau No. 60 Palembang 30113, Telp. / Fax. 0711-378171

Kampus Burlian:

Jl. Kol. H. Burlian, Lrg. Suka Senang No. 204 KM. 7 Palembang 30152,
Telp. 0711-412806

Sumatera Selatan – Indonesia

Website : www.ukmc.ac.id | Email : rektorat@ukmc.ac.id


	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen:
	PROSEDUR PENYUSUNAN SOAL UJIAN	Tanggal Berlaku : .../08/2015 Tanggal Revisi :-



PROSEDUR

PENYUSUNAN SOAL UJIAN

UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen:
	PROSEDUR PENYUSUNAN SOAL UJIAN	Tanggal Berlaku : .../08/2015
		Tanggal Revisi : -

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme penyusunan soal ujian
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa kegiatan penyusunan soal ujian di seluruh Program Studi di lingkungan Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC) telah sesuai dengan Standar Pendidikan/ Pembelajaran (SN-Dikti) UKMC, Pedoman Pengembangan Kurikulum, Paket RPS, Template Soal Ujian di lingkungan UKMC.

2. RUANG LINGKUP:

- 2.1. Prosedur ini berlaku pada Lingkungan seluruh Program Studi di Fakultas-fakultas UKMC.
- 2.2. Prosedur ini mencakup tatacara penyusunan soal ujian, mulai dari pembentukan panitia hingga tercetaknya soal ujian

3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1. Kegiatan penyusunan soal ujian merupakan kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan ujian (tengah/akhir) semester, dimana dosen sebagai pengampu mata kuliah harus menyiapkan soal-soal atau materi yang diujikan dalam kegiatan ujian.
- 3.2. Pengelola Program Studi adalah Ketua Program Studi dan/atau Sekretaris Program Studi yang bertanggung jawab mengelola pembuatan soal ujian dengan cara membentuk kepanitiaan ujian yang mengurus pelaksanaan ujian.
- 3.3. Dosen pengampu mata kuliah adalah dosen yang berdasarkan SK Dekan Fakultas UKMC ditugaskan untuk mengajar mata kuliah di prodi-prodi, fakultas-fakultas di lingkungan UKMC, yang dalam Manual Prosedur ini bertugas sebagai pembuat soal.
- 3.4. Panitia Ujian adalah kepanitiaan yang diusulkan oleh Program Studi dan ditetapkan oleh SK Dekan Fakultas UKMC, yang bertugas membantu pelaksanaan ujian. Kepanitiaan terdiri dari dosen dan karyawan.

4. REFERENSI / RUJUKAN


5. STANDAR MUTU

6. PIHAK TERKAIT

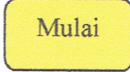




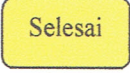
- 6.1. Ketua Program Studi (Ka. Prodi)
- 6.2. Kepala Tata Usaha Fakultas (KTU)
- 6.3. Dosen Pengampu (DP)
- 6.4. Panitia Ujian (PU)
- 6.5. *Peer Group* (PG)


7. DOKUMEN TERKAIT


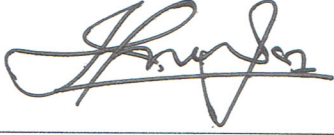
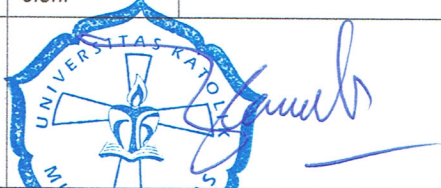
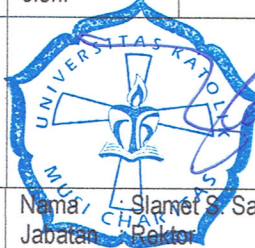
- 7.1. Borang soal ujian

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen:
	PROSEDUR PENYUSUNAN SOAL UJIAN	Tanggal Berlaku : .../08/2015
		Tanggal Revisi :-

8. MEKANISME/ ALUR PROSEDUR

No.	Kegiatan	Pihak yang Terkait				Waktu	Dokumen
		Ka. Prodi & KTU	PU	DP	PG		
1.	Ketua Program Studi (Ka. Prodi) berkoordinasi dengan KTU membentuk Panitia Ujian selambat-lambatnya 3 minggu sebelum pelaksanaan ujian						
2.	Panitia Ujian diketahui Ka.Prodi membuat surat permohonan pembuatan soal yang ditujukan untuk Dosen Pengampu					1 hari	Borang Soal Ujian
3.	Dosen Pengampu menyusun soal ujian berdasarkan materi yang telah diberikan saat perkuliahan (RPS, dan templete soal ujian)					4 hari	
4.	Dosen Pengampu menyerahkan soal ujian ke Ka. Prodi (<i>hardfile & softfile</i>) kemudian Ka.Prodi menyerahkannya ke Panitia Ujian						
5.	Ka.Prodi dan KTU menyerahkan soal ujian tersebut pada <i>Peer Group</i> untuk direview . <i>Peer Group</i> berhak menyetujui dan menolak soal ujian					5 hari	
6.	Setelah dinyatakan layak, soal ujian kemudian diserahkan ke Panitia Ujian untuk dicetak/ diperbanyak, sehingga selambat-lambatnya satu minggu sebelum ujian, soal ujian telah siap.					2 hari	

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen:
	PROSEDUR PENYUSUNAN SOAL UJIAN	Tanggal Berlaku : .../08/2015
		Tanggal Revisi : -

Dibuat Oleh:	Tanggal:	Diperiksa oleh:	Tanggal:	Disahkan oleh:	Tanggal:
					
Nama : Ir. Prisca Yenyati, M.T. Jabatan : KPM		Nama : Dr. Heri Setiawan, S.T., M.T. Jabatan :		 Nama : Slamet S. Sarwono, MBA., DBA Jabatan : Rektor	



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

UJIAN TENGAH SEMESTER

Mata Kuliah : Kode Mata Kuliah : Program Studi/Fakultas : SKS : Tahun Akademik/Semester : Sifat Ujian : Hari /Tanggal : Waktu : Kelas : Dosen Pengampu :	Dibuat oleh (.....) NIDN.
---	--

Petunjuk:

SOAL:

1. Soal [bobot soal ...%]

Dan seterusnya

5. Soal [bobot soal ...%]



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

UJIAN AKHIR SEMESTER

Mata Kuliah : Kode Mata Kuliah : Program Studi/Fakultas : SKS : Tahun Akademik/Semester : Sifat Ujian : Hari /Tanggal : Waktu : Kelas : Dosen Pengampu :	Dibuat oleh (.....) NIDN. Diperiksa oleh Kaprodi (.....) NIDN.
---	---

Petunjuk:

1.

SOAL:

1. Soal [bobot soal ...%]

Dan seterusnya

5. Soal [bobot soal ...%]