	UNIVERSITAS KATOLIK MISI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/R0
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN

1. TUJUAN

- a. Menstandarkan kegiatan administrasi perkuliahan di UKMC.
- b. Tercapainya standar proses pembelajara UKMC yang terdiri dari kegiatan mandiri, kegiatan tatap muka, dan kegiatan penugasan terstruktur.
- c. Tersedianya proses monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut atas evaluasi administrasi perkuliahan untuk mendukung proses perbaikan yang berkelanjutan.

2. RUANG LINGKUP

Ketentuan ini mencakup: ketentuan isi Lumen mata kuliah, ketentuan berita acara perkuliahan dan presensi mahasiswa, ketentuan monitoring isi Lumen mata kuliah, dan ketentuan evaluasi administrasi perkuliahan dalam hal ini termasuk didalamnya tindak lanjut atas evaluasi administrasi perkuliahan.

3. PENANGGUNG JAWAB


- a. Rektor mengesahkan ketentuan administrasi perkuliahan.
- b. Wakil Rektor I memeriksa ketentuan administrasi perkuliahan.
- c. Kepala KPM membuat ketentuan administrasi perkuliahan.
- d. Wakil Dekan/Wakil Dekan I mengetahui dokumen evaluasi administrasi perkuliahan.
- e. Kepala KSITK membuat akun backoffice Lumen untuk setiap program studi.
- f. Ketua Program Studi menerbitkan dokumen evaluasi adminstrasi perkuliahan.
- g. Dosen mengisi Lumen mata kuliah sesuai dengan ketentuan.
- h. Dosen membuat dokumen tindak lanjut atas evaluasi administrasi perkuliharaan.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Perkuliahan adalah program akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan. Perkuliahan juga sering dipahami sebagai kegiatan belajar-mengajar di jenjang pendidikan tinggi
- b. LUMEN adalah *Learning Management System* (LMS) UKMC.
- c. LMS adalah aplikasi perangkat lunak untuk kegiatan dalam jaringan, program pembelajaran elektronik (*e-learning program*), dan isi pelatihan.
- d. SKS Singkatan dari satuan kredit semester. SKS sendiri merupakan satuan beban studi pada mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa.
- e. Tatap muka adalah tatap muka antara dosen dan mahasiswa secara langsung di kelas.
- f. Tatap maya adalah tatap muka antara dosen dan mahasiswa melalui media video conference.

5. REFERENSI

- a. Standar proses pembelajaran Universitas Katolik Misi Charitas.
- b. Buku Pedoman Akademik UKMC.
- c. Buku Panduan Dosen – Lumen UKMC.
- d. Surat Edaran Rektor nomor 740A/II/A-PR1000/11/2021.
- e. Edaran Rektor nomor 108/II/A-PR1000/02/2022.

	UNIVERSITAS KATOLIK MISI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/R0
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

6. DISTRIBUSI

Ketentuan ini distribusikan ke Rektorat, Dekanan, Pengelola Program Studi, dan Dosen.


7. URAIAN KETENTUAN

A. Ketentuan Umum

- 1) Perkuliahan luring dan daring di Universitas Katolik Misi Charitas menggunakan Lumen sebagai media informasi pembelajaran dan perkuliahan.
- 2) Dosen menerapkan prinsip DIA (*Delivery, Interaction, Assessment*) pada Lumen. DIA adalah pengaplikasian proses pembelajaran per 1 sks mata kuliah yang terdiri dari kegiatan mandiri, kegiatan tatap muka, dan kegiatan penugasan terstruktur per minggu pada Lumen.
- 3) *Delivery* adalah dosen menyediakan beragam materi pembelajaran di Lumen untuk membantu mahasiswa belajar secara mandiri (kegiatan mandiri), antara lain: mahasiswa membaca buku rujukan, memperdalam materi, menonton video, mendengarkan Potcast, dan lainnya.
- 4) *Interaction* adalah kegiatan tatap muka atau tatap maya dosen dan mahasiswa untuk membahas materi kuliah. Dosen menggunakan *video conference* untuk tatap maya. Sedangkan tatap muka dilakukan di kelas.
- 5) *Assessment* adalah pemberian tugas terstruktur di Lumen yang direncanakan oleh dosen pengampu mata kuliah, misalnya menyelesaikan pekerjaan rumah, tugas pembuatan karya tulis ilmiah, menerjemahkan suatu artikel, kuis, menyelesaikan kasus, dan lainnya.
- 6) *Delivery* atau kegiatan mandiri dapat dikategorikan sebagai pembelajaran sebelum tatap muka atau tatap maya (*Interaction*) dan *Assessment* atau penugasan terstruktur dapat dikategorikan sebagai pembelajaran setelah tatap muka atau tatap maya (*Interaction*).
- 7) Prinsip DIA diterapkan pada Lumen untuk 14 minggu pertemuan. Sedangkan untuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) minimal menerapkan *Assessment* pada Lumen.

B. Ketentuan Isi Lumen

- 1) Presensi mahasiswa diletakkan pada bagian atas di bawah judul mata kuliah.
- 2) Judul Topic diedit sehingga menjadi "Pertemuan ke (Nama Materi Kuliah)" dan "hari tanggal pukul tatap muka/tatap maya".

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/R0
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

Modifikasi

Nama bagian

Pertemuan 1 (Silabus)

☰ **A** **B** *I* ☰ ☰ 🔗 ✂ 📷 📄 🎤 📄 ⚙ 🖼

Senin 6 September 2021 pukul 07.30 - 10.00 WIB

Penjelasan ?



Ubah ▾

Pertemuan 1 (Silabus) [✎](#)

Senin 6 September 2021 pukul 07.30 - 10.00 WIB

3) Isi Topic untuk 14 pertemuan harus menerapkan prinsip DIA.

a) *Delivery*

Materi pembelajaran dapat berbentuk teks, video, atau audio. Dosen dapat menggunakan fitur Resources berikut untuk menyampaikan materi pembelajaran dalam isi Topic:


Kategori	Fitur	Kegunaan
Resources	File	Mengunggah satu file materi pembelajaran yang dibisa diunduh oleh mahasiswa
	Folder	Mengunggah lebih dari satu file materi pembelajaran yang dibisa diunduh oleh mahasiswa
	Label	Memasang video YouTube maupun material lain seperti video Powtoon, komik dari Pixton maupun media lain yang mendukung <i>code embed</i> dalam HTML.
	URL	Fasilitas bahan ajar untuk membuat tautan ke situs web lain di luar Lumen.

Judul tautan materi pembelajaran bisa disesuaikan dengan isi materi pembelajaran.

b) *Interaction*

i. Tatap muka secara daring (tatap maya).

Dosen wajib menggunakan *video conference* (BigBlueButton, Zoom, Google Meet, dan lainnya) untuk tatap muka secara daring atau tatap maya. Dalam Lumen tersedia fasilitas *video conference* yaitu BigBlueButton yang terdapat pada kategori Activities.

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/R0
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

Jika dosen menggunakan media *video conference* di luar yang disediakan Lumen, maka dosen memasang tautan alamat media *video conference* pada isi Topic dengan menggunakan fitur URL. Judul untuk tautan tersebut dapat seperti "Tata maya menggunakan Google Meet". Jika diperlukan untuk mendukung proses Interaction, dosen dapat menambahkan media lain untuk interaksi seperti Activities Open Forum di Lumen.

ii. Tatap muka secara luring (tatap muka).

Dosen menggunakan fitur Label pada kategori Resources untuk menuliskan bahwa tatap muka secara luring dilakukan di ruang kelas. Judul untuk Label dapat seperti "Tatap muka di kelas".

iii. Campuran antara tatap muka dan tatap maya.

Dosen dapat mengaplikasikan poin i dan ii dalam isi setiap Topic.

c) *Assessment*

Assessment atau kegiatan pemberian tugas terstruktur melalui Lumen dapat menggunakan fitur *Activities* yaitu *Assignment* dan *Quiz*. Judul tautan *Assignment* atau *Quiz* disesuaikan dengan nama penugasan.


Kategori	Fitur	Kegunaan
Activities	Assignment	Fasilitas <i>assessment</i> di Lumen yang dalam hal ini mahasiswa mengunduh soal, lalu mengerjakan soal secara <i>off-line</i> , dan kemudian mereka mengunggah kembali jawaban ke Lumen.
	Quiz	Fasilitas <i>assessment</i> di Lumen yang memungkinkan mahasiswa langsung mengisikan jawaban untuk soal yang diberikan secara <i>on-line</i> dalam periode waktu yang sudah ditentukan.

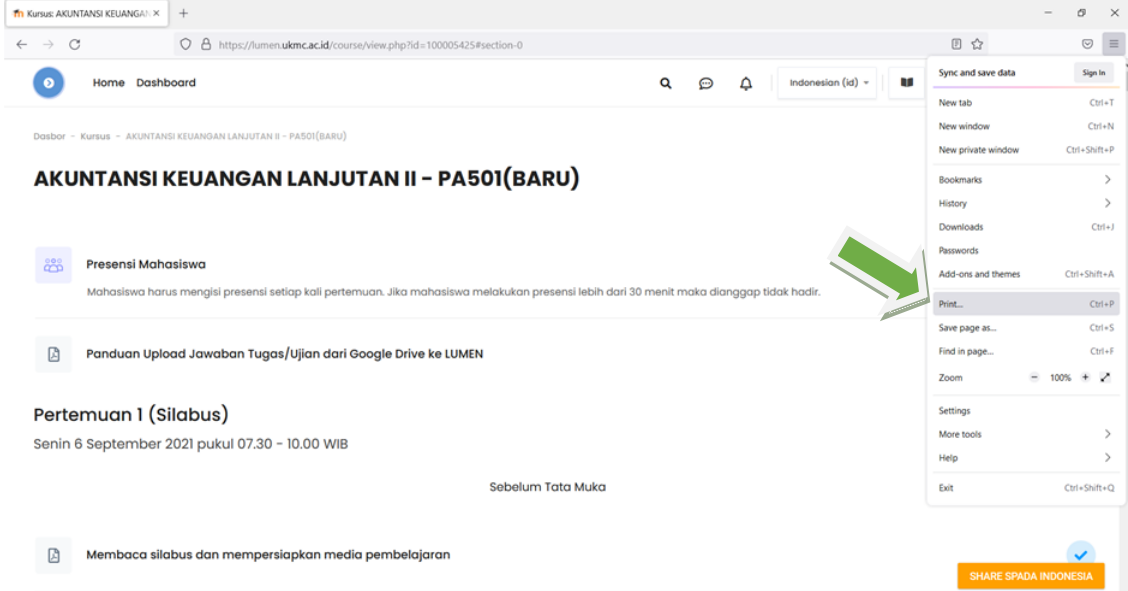
C. Ketentuan Berita Acara Perkuliahan, Presensi Mahasiswa, dan Lembar Pengesahan

1) Berita acara perkuliahan

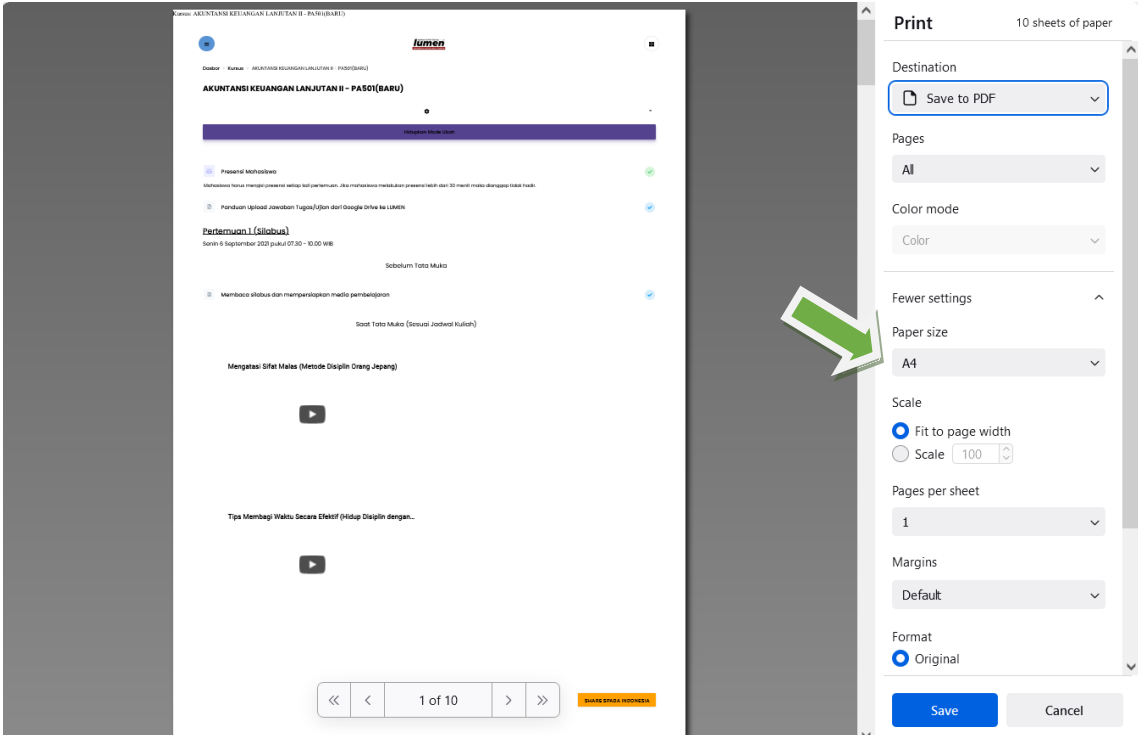
a) Berita acara perkuliahan adalah cetakan tampilan Lumen mata kuliah.

b) Setelah dosen menampilkan Lumen mata kuliah, gunakan menu Print yang ada di browser internet yang digunakan.

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/RO
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022 Tanggal Revisi :




c) Pengaturan ukuran kertas cetakan pastikan A4.



2) Presensi mahasiswa

- a) Dosen membuat presensi mahasiswa di Lumen dengan menggunakan fitur Attendance dan meminta mahasiswa melakukan presensi secara mandiri pada awal perkuliahan. Dosen harus mengecek status presensi dan kehadiran mahasiswa pada perkuliahan.
- b) Dosen mengatur 5 status presensi mahasiswa pada menu Status set, yaitu Hadir (H), Sakit (S), Ijin (I), Tugas (T), dan Alpa (A). Ketentuan kelima status presensi tersebut adalah sebagai berikut:

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/R0
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

- i. Hadir adalah jika mahasiswa masuk perkuliahan dan ujian. Pengaturan poin di Lumen adalah 1.
- ii. Sakit adalah jika mahasiswa tidak masuk karena opname yang ditandai dengan surat opname dari rumah sakit (surat ijin dari dokter tidak berlaku). Pengaturan poin di Lumen adalah 0,5.
- iii. Ijin adalah jika mahasiswa tidak masuk karena ada keluarga inti yang meninggal dunia. Pengaturan poin di Lumen adalah 0,5.
- iv. Tugas adalah jika mahasiswa tidak masuk karena ia menjalankan tugas yang diberikan sekolah yang ditandai dengan surat tugas. Pengaturan poin di Lumen adalah 0,5.
- v. Alpa adalah jika tidak masuk dengan alasan selain sakit, ijin, dan tugas sekolah. Pengaturan poin di Lumen adalah 0.


Attendance for the course :: AKUNTANSI K

Sessions Add session Report Export Status set Temporary u

Changes to status sets will affect existing

#	Acronym	Keterangan	Points
1	H	Hadir	1.00
2	T	Tugas	0.50
3	S	Sakit	0.50
4	I	Ijin	0.50
5	A	Alpa	0.00

- c) Dosen mengekspor data presensi dari Lumen ke dalam format Excel dengan menggunakan menu Export di Attendance. Namun sebelumnya non aktifkan terlebih dahulu Nama Pengguna dan Alamat Email pada pilihan Identify student by.

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/R0
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

Attendance for the course :: AKUNTANSI KEUAI

[Sessions](#) [Add session](#) [Report](#) [Export](#) [Status set](#) [Temporary users](#)

Export

Grup

Export specific users


Identify student by Student ID Nama Pengguna Alamat Email


Select all sessions Ya

Include not taken sessions Ya

Include remarks Ya


Include session description Ya

Start of period 

End of period 

Format

- d) Dosen mengedit file presensi dalam format Excel:
- i. Menghapus 16 kolom data presensi dan kolom Taken sessions. Sehingga kolom yang tersisa adalah Nama akhir/Surname, Nama Depan/First Name, Student ID, H, T, S, I, A, Points, dan Percentage.
 - ii. Mengatur jarak kolom sehingga data didalam kolom dan sel dapat terbaca dengan lengkap dan tidak terlalu lebar.
- e) Dosen mencetak file presensi dengan pengaturan sebagai berikut:
- i. Ukuran kertas cetakan adalah A4.
 - ii. Menggunakan Portrait Orientation.
 - iii. Skala cetakan dipilih One Sheet on One Page atau semua dokumen tercetak pada satu lembar kertas.

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/R0
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :


Kursus AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II - PA501(BARU)
Grup Semua peserta

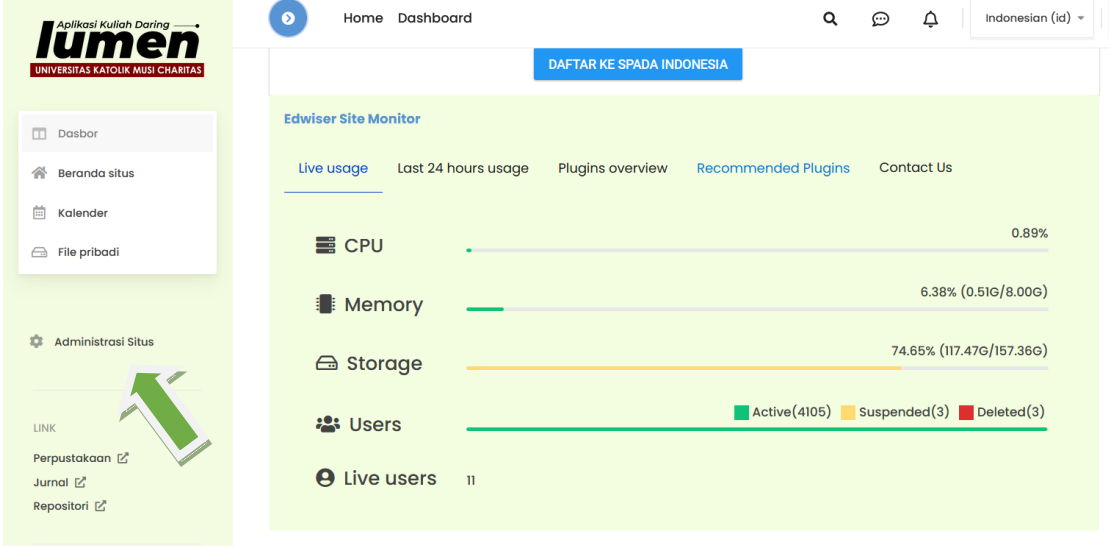
Nama akhir	Nama Depan	Student ID	H	T	S	I	A	Points	Percentage
.	FANNY SEVANA	1921025	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
.	FRANSISCA LORENSIA	1921028	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
.	GRACE VALENSYA CANDRA	1921022	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
.	LIVYA	1921008	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
.	MARISSA OKTAVIANI PRATIWI	1921003	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
.	MELISA CRISTIEN YAMIN	1921029	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
.	NATASYA ANGELIA ANDESKAR	1921006	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
.	POPY OMAS	1921027	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
.	VALENTINA CHERLLY YANTHY	1921021	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
Chandra	Felicya	1921007	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
DUWIYANTI	MARIA	1921018	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
Hanny	RADEN AYU HANNY TANIA ARCIELLA	1921004	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
KARINA	FLORENTINA	1921030	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
Kurniawan	Marshell	1921023	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
Lim	Lusya	1921026	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
Patricia	Valen	1921002	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
SAPUTRA	CHAREN DEA	1921019	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0
Susanto	Antonius	1921017	16	0	0	0	0	16 / 16	100,0

- 3) Lembar Pengesahan Berita Acara Perkuliahan dan Presensi Mahasiswa.
 - a) Dosen membuat dan mencetak lembar pengesahan berita acara perkuliahan dan presensi mahasiswa dan kemudian meminta pengesahan/tanda tangan ketua program studi.
 - b) Format lembar pengesahan tersedia pada poin 8 (formulir).

D. Ketentuan Monitoring Isi Lumen Mata Kuliah

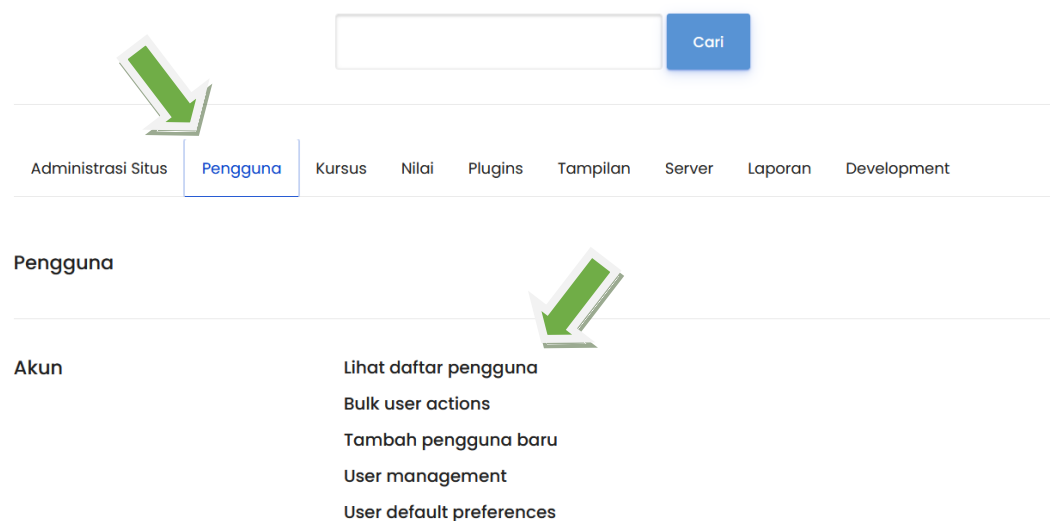
- 1) Pengelola prodi melakukan monitoring isi Lumen mata kuliah dosen minimal di tengah semester dan akhir semester.
- 2) Pengelola prodi mengakses backoffice Lumen, untuk membuka isi Lumen setiap dosen yang akan dimonitor isi Lumennya.
 - a) Setelah login ke backoffice Lumen, klik tautan Administrasi Situs.

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/R0
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :




b) Pada jendela Administrasi Situs klik tab Pengguna dan klik Lihat daftar pengguna.

Administrasi Situs



c) Ketikkan nama dosen yang ingin dicek tampilannya pada kotak isian Nama lengkap lalu klik tombol Add filter.

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/R0
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

LUMEN – Universitas Katolik Musi Charitas

4108 Pengguna

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 137 »

New filter

Nama lengkap mengandung yohanes andri

Add filter

Tampilkan lebih banyak ...




Nama Depan / Nama akhir	Nama Pengguna	Alamat Email	Kota	Negara	Terakhir akses	Ubah
----------------------------	------------------	--------------	------	--------	-------------------	------

d) Klik Nama Depan/Nama akhir dosen yang dicari untuk menampilkan Lumen dosen tersebut.


Active filters

Nama lengkap mengandung "yohanes andri"

Remove selected Remove all filters

Nama Depan / Nama akhir	Nama Pengguna	Alamat Email	Kota	Negara	Terakhir akses	Ubah
YOHANES ANDRI PUTRANTO B.	andriputranto	andri@ukmc.ac.id	Palembang	Indonesia	6 jam 58 min	  

e) Anda akan masuk ke dalam tampilan muka lumen dosen yang akan dicek. Pada bagian Profil kursus akan tampil tautan Lumen untuk nama-nama mata kuliah dan kelas yang diampu.

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/R0
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

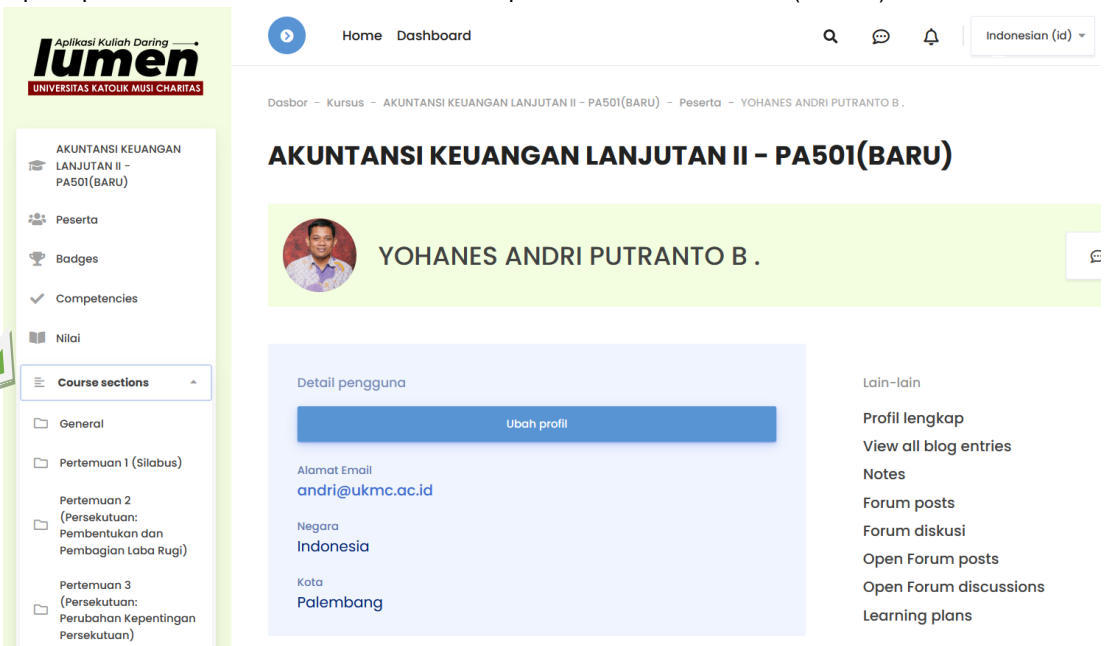
Detil kursus

Profil kursus

METODELOGI PENELITIAN – SA602(BARU)
 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI – SA601(BARU)
 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I – SA403(BARU)
 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I – SA401(BARU)
 METODELOGI PENELITIAN – PA603B(BARU)
 METODELOGI PENELITIAN – PA601B(BARU)
 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI – PA601(BARU)
 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I – PA403(BARU)
 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I – PA402(BARU)
 SEMINAR PEMERIKSAAN AKUNTANSI – SA702(LAMA)


Lihat selengkapnya

- f) Misalkan Lumen mata kuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan II – PA501(Baru) yang akan kita cek, maka klik link Akuntansi Keuangan Lanjutan II – PA501(Baru). Ketika masuk ke Lumen matakuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan II – PA501(Baru) klik Course sections untuk melihat topik-topik dalam Lumen. Lalu klik salah satu topik misalkan Pertemuan 1 (Silabus).



The screenshot shows the Lumen interface for the course 'AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II - PA501(BARU)'. The user is identified as YOHANES ANDRI PUTRANTO B. The 'Course sections' menu item is highlighted with a green arrow, indicating the next step in the process.

- g) Maka selanjutnya masuk ke tampilan Lumen matakuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan II – PA501(Baru).

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/R0
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

Dasbor - Kursus - AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II - PA501(BARU)

AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II - PA501(BARU)



Hidupkan Mode Ubah



Presensi Mahasiswa

Mahasiswa harus mengisi presensi setiap kali pertemuan. Jika mahasiswa melakukan presensi lebih dari 30 menit maka dianggap tidak hadir.



Panduan Upload Jawaban Tugas/Ujian dari Google Drive ke LUMEN



Pertemuan 1 (Silabus)

Senin 6 September 2021 pukul 07.30 - 10.00 WIB

Sebelum Tata Muka



Membaca silabus dan mempersiapkan media pembelajaran



- 3) Poin yang dimonitor adalah:
 - a) Ada presensi mahasiswa
 - b) Tautan silabus atau RPS mata kuliah
 - c) Penerapan prinsip DIA pada setiap pertemuan diluar UTS dan UAS.
- 4) Format formulir monitoring isi Lumen Mata Kuliah tersedia pada poin 8 (formulir).

E. Ketentuan Evaluasi Administrasi Perkuliahan

- 1) Setelah semester berakhir, pengelola prodi menerbitkan dokumen evaluasi administrasi perkuliahan dengan diketahui oleh Wakil Dekan I atau Wakil Dekan. Kemudian berdasarkan dokumen evaluasi administrasi perkuliahan tersebut, dosen membuat dokumen tindak lanjut atas evaluasi administrasi perkuliahan.
- 2) Isi dokumen evaluasi administrasi perkuliahan terdiri dari identitas dosen yang dievaluasi, monitoring isi Lumen keseluruhan di akhir semester, evaluasi dari mahasiswa (EDOM) terkait proses belajar mengajar, dan evaluasi dari ketua program studi atas evaluasi isi Lumen dan EDOM.
- 3) Isi dokumen tindak lanjut atas evaluasi administrasi perkuliahan terdiri dari identitas dosen yang membuat dokumen dan tindak lanjut atas evaluasi yang diberikan oleh ketua program studi. Tindak Lanjut adalah rencana perbaikan atau peningkatan yang akan dilakukan dosen pada semester berikutnya untuk setiap poin evaluasi yang diberikan ketua program studi. Dokumen tindak lanjut atas evaluasi administrasi perkuliahan yang sudah lengkap diisi dan ditandatangani dikirimkan kepada pengelola prodi paling lambat 1 minggu setelah dosen bersangkutan menerima dokumen Evaluasi Aktivitas Mengajar Dosen.
- 4) Format formulir Evaluasi Administrasi Perkuliahan dan Tindak Lanjut atas Evaluasi Administrasi Perkuliahan tersedia pada poin 8 (formulir).

8. FORMULIR

- a. Lembar Pengesahan Berita Acara Perkuliahan dan Presensi Mahasiswa
- b. Formulir Monitoring Isi Lumen Mata Kuliah
- c. Formulir Evaluasi Administrasi Perkuliahan
- d. Formulir Tindak Lanjut atas Evaluasi Administrasi Perkuliahan

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: FR/UKMC/01-01/R0
	LEMBAR PENGESAHAN BERITA ACARA PERKULIAHAN DAN PRESENSI MAHASISWA	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

PENGESAHAN BERITA ACARA PERKULIAHAN DAN PRESENSI MAHASISWA

Mata kuliah :
 Kode Mata Kuliah :
 Semester :
 Tahun Akademik :
 Hari/Waktu :
 Kelas :
 Ruang :
 Jumlah Peserta :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Nama Dosen :

Mengetahui,
 Ketua Program Studi

Palembang,
 Dosen Pengampu Mata Kuliah

.....
 NIDN.

.....
 NIDN.



**UNIVERSITAS KATOLIK
MUSI CHARITAS**

Kode Dokumen:
FR/UKMC/01-02/R0

FORMULIR MONITORING ISI LUMEN MATA KULIAH

Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022

Tanggal Revisi :


**FORMULIR MONITORING ISI LUMEN MATA KULIAH
SEMESTER GENAP/GANJIL
TAHUN AKADEMIK ...
PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS ...**

Nama Dosen	Mata Kuliah & Kelas	Ada Presensi		Ada Silabus/RPS		Menerapkan Prinsip DIA pada Semua Pertemuan (Diluar UTS dan UAS)		Keterangan*
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	

Palembang, ...
Ketua Program Studi ...

*Keterangan berisikan penjelasan terkait prinsip DIA apa yang tidak diterapkan dan pada pertemuan ke berapa prinsip DIA tersebut tidak diterapkan. Contoh: Pada pertemuan ke-2 tidak ada URL untuk media Interaction yang digunakan.

.....
NIDN.

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: FR/UKMC/01-03/R0
	FORMULIR EVALUASI ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

**FORMULIR EVALUASI ADMINISTRASI PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP/GANJIL
TAHUN AKADEMIK ...
PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS ...**

Nama Dosen :
 NIDN :

A. Penggunaan Lumen

No.	Mata Kuliah dan Kelas	Ada Presensi		Ada Silabus/RPS		Menerapkan Prinsip DIA pada Semua Pertemuan (Diluar UTS dan UAS)		Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	

Ket: Sumber data dari Laporan Evaluasi Lumen

B. Hasil Kuesioner Proses Belajar Mengajar

No	Mata Kuliah	Kelas	Jumlah Mhs	Pedagogik		Profesional		Kepribadian		Sosial	
				Skor	Nilai	Skor	Nilai	Skor	Nilai	Skor	Nilai

Ket: Sumber data dari SIAK (Menu Laporan – Laporan Penilaian Kompetensi Dosen)

C. Evaluasi


1.
2.
3. Dst

Mengetahui,
 Wakil Dekan/Wakil Dekan I

Palembang, ...
 Ketua Program Studi ...

.....
 NIDN.

.....
 NIDN.

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: FR/UKMC/01-04/R0
	FORMULIR TINDAK LANJUT ATAS EVALUASI ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

**FORMULIR TINDAK LANJUT ATAS EVALUASI ADMINISTRASI PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP/GANJIL
TAHUN AKADEMIK ...
PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS ...**

Nama Dosen :

NIDN :

Tindak lanjut atas evaluasi yang diberikan oleh Ketua Program Studi terkait Evaluasi Aktivitas Mengajar Dosen:


No.	Evaluasi	Tindak Lanjut*
1.		
2.		
dst.		



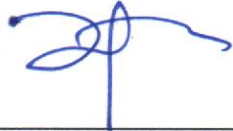
* Tindak Lanjut adalah rencana perbaikan atau peningkatan yang akan dilakukan dosen pada semester berikutnya atas evaluasi yang diperoleh

Palembang, ...

Dosen

.....

	UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS	Kode Dokumen: KT/UKMC/01-01/R0
	KETENTUAN ADMINISTRASI PERKULIAHAN	Tanggal Berlaku : 21 Februari 2022
		Tanggal Revisi :

Dibuat Oleh:	Tanggal: 19 Februari 2022	Diperiksa oleh:	Tanggal: 20 Februari 2022	Disahkan oleh:	Tanggal: 20 Februari 2022
					
Nama : Yohanes Andri P.B., S.E., M.Sc., Ak., C.A. Jabatan : Kepala KPM UKMC	Nama : Heriyanto, S.E., M.Sc. Jabatan : Wakil Rektor I	Nama : Dr. Antonius Singgih Setiawan, S.E., M.Si. Jabatan : Rektor			